

## **KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KIỂM TRA CUỐI NĂM NĂM HỌC 2025 – 2026**

Căn cứ Quy định về đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 1632/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 09 năm 2025 của Sở Giáo dục và đào tạo V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch Giáo dục năm học 2025 – 2026 của Trường Tiểu học Hùng Vương.

Trường Tiểu học Hùng Vương lập Kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học, xét lên lớp, hoàn thành chương trình tiểu học, bàn giao chất lượng giáo dục tiểu học năm học 2025 – 2026 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Kiểm tra Năng lực - Phẩm chất HS đạt được trong năm học 2025– 2026;

Dựa vào kết quả kiểm tra và các kênh thông tin khác để xét lên lớp, đánh giá, khen thưởng HS cuối năm học; bàn giao chất lượng giữa các khối lớp trong nhà trường.

Kịp thời bổ sung về những thiếu sót của HS để ôn tập trong hè và thi lại sau hè.

#### **2. Yêu cầu**

Thực hiện nghiêm túc theo các quy định tại Điều 5, 6, 7 trong Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **II. NỘI DUNG KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI NĂM**

#### **1. Các môn được đánh giá bằng điểm số**

HS làm bài kiểm tra trên giấy các môn Toán; Tiếng Việt; Khoa học, Lịch sử - Địa lí; Tiếng Anh, Tin học - Công nghệ.

Đối với môn Toán + Tiếng Việt, GVCN tổ chức kiểm tra có sự giám sát của giáo viên được phân công.

#### **2. Các môn đánh giá bằng nhận xét**

Giáo viên chủ động tổ chức đánh giá trong tuần 33, 34 của chương trình, kết hợp với đánh giá thường xuyên để hoàn thành đánh giá cuối năm và nhập vào phần mềm Vn Edu trước ngày 16/5/2026.

### 3. Đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất

Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kĩ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh tổng hợp theo các mức: Tốt, Đạt, Cần cố gắng Hoàn thành chậm nhất ngày 16/5/2026.

### 4. Đánh giá định kì về học tập

Giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt của chương trình môn học để đánh giá học sinh đối với từng môn học và hoạt động giáo dục cuối năm học theo các mức: Hoàn thành tốt, Hoàn thành, Chưa hoàn thành.

## III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

#### \* Tuần 34:

- **Môn Khoa học:** Thứ hai ngày 11/5/2026 (14 giờ - 14 giờ 40 phút)
- **Môn Lịch sử & Địa lí:** Thứ ba ngày 12/5/2026 (14 giờ - 14 giờ 40 phút)
- **Môn Tiếng Anh:** Có lịch riêng kèm theo
- **Môn Tin học & Công nghệ:** Có lịch riêng kèm theo

#### \* Tuần 35: Kiểm tra môn Toán + Tiếng Việt, cụ thể:

Ngày/ tháng	Buổi	Môn	Khối lớp	Ghi chú
Thứ Hai 18/5/2026	Sáng	Toán + TV (Đọc TT)	Lớp 1, 3, 5	Buổi sáng, bắt đầu 7 giờ 10 phút
	Chiều		Lớp 2, 4	
Thứ Ba 19/5/2026	Sáng	Tiếng Việt (Đọc hiểu) + Viết	Lớp 1, 3, 5	Buổi chiều: Bắt đầu từ 14 giờ 00 phút
	Chiều		Lớp 2, 4	

\* **Lưu ý:** Ngày 18, 19/5/2026 Học sinh kiểm tra xong ra về (không ăn, ngủ ở trường). Lớp 1, 3, 5 được nghỉ buổi chiều và lớp 2, 4 nghỉ buổi sáng.

- Sinh hoạt hội đồng coi chấm thi và nhận đề thi:

+ Buổi sáng: 7 giờ 00 phút.

+ Buổi chiều: 13 giờ 45 phút.

(GV ở điểm trường nào sinh hoạt và nhận đề ở điểm trường đó)

- Ngày 20/5/2026 Tất cả HS nghỉ học, GV chấm bài.

- Ngày 21, 22 Học sinh trở lại học bình thường

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Ra đề kiểm tra

- Tổ chuyên môn, các giáo viên đang giảng dạy các môn được kiểm tra định kì cuối năm học (Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ) căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGD&ĐT, căn cứ quy định về yêu cầu cần đạt, xây dựng ma trận đề

các môn, đảm bảo các câu hỏi, bài tập trắc nghiệm hoặc tự luận phù hợp với mức độ nhận thức học sinh theo quy định, sát với ma trận đề, đáp án và hướng dẫn chấm; đề kiểm tra không được thấp hơn các mức độ cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, chuẩn kiến thức kỹ năng; cần tránh các sai sót về hệ thống câu lệnh, cách sử dụng câu gây nhiễu, đáp án không rõ ràng. Tổ khối nộp ma trận đề, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm về cho phó hiệu trưởng nhà trường chậm nhất ngày 28/4/2026 (gửi qua mail)

Trên cơ sở nghiên cứu, xem xét ma trận, đề kiểm tra của tổ khối, Phó Hiệu trưởng ra đề kiểm tra và đáp án từng môn theo ma trận đề.

## **2. Coi và chấm bài kiểm tra.**

### **2.1. Coi thi**

\* *Môn Tin học- Công Nghệ*: Phân công GV dạy môn Tin học coi và chấm thi chéo, có kí tên vào bài kiểm tra.

\* *Môn Tiếng Anh*: Phân công GV dạy Tiếng Anh coi chấm chéo, có kí tên vào bài kiểm tra .

\* *Môn Khoa học, Lịch sử và địa lí lớp 4- 5*: GV coi chấm thi là GVCN của các lớp 4 -5 (có đôi chéo GV) có kí tên vào bài kiểm tra

\* *Môn Toán - TV khối 1 - 4*: GVCN kiểm tra có sự giám sát của GV được phân công.

\* *Môn Toán -TV khối 5*: đôi chéo GV trong khối, có sự giám sát của GV cấp THCS.

Yêu cầu tổ chức kiểm tra định kỳ nhẹ nhàng nhưng nghiêm túc, khoa học, đảm bảo công bằng, khách quan.

Trong giờ làm bài, giáo viên coi kiểm tra bao quát phòng thi, không được ra khỏi phòng, không được sử dụng điện thoại, hạn chế đi lại nhiều trong phòng kiểm tra, luôn có thái độ thân thiện, không có những hành vi tạo áp lực hoặc gây căng thẳng cho học sinh.

Trong quá trình học sinh làm bài, GV coi kiểm tra tuyệt đối không được góp ý hoặc chỉ bảo, giúp đỡ học sinh làm bài kiểm tra dưới bất kỳ hình thức nào.

### **2.2. Chấm thi, vào điểm.**

Nhà trường tổ chức chấm bài sau khi kiểm tra:

Địa điểm: Hội trường

Việc chấm bài được tổ chức theo hình thức chấm chéo (BGH phân công).

Giáo viên bám sát hướng dẫn chấm và biểu điểm, chịu trách nhiệm về tính chính xác kết quả chấm của mình. Thực hiện ghi điểm vào bài kiểm tra; nhận xét và chữa lỗi cẩn thận. Kết quả cuối cùng được chốt lại trên ô điểm của bài kiểm tra.

Khi chấm xong, giám khảo ký tên vào bài kiểm tra, ghi điểm trực tiếp vào bảng điểm kiểm tra do GVCN chuẩn bị.

## **3. Tổng hợp và báo cáo số liệu**

Giáo viên trả bài kiểm tra cho học sinh vào sáng ngày 21 - 22/5/2026. Những trường hợp học sinh có kết quả bất thường, GVCN lập danh sách gửi về cho chuyên môn trong ngày 20/5/2026 để có kế hoạch tiếp theo.

GV nhập kết quả kiểm tra định kỳ các môn học và đánh giá chất lượng cuối năm học vào phần mềm Vn Edu và CSDL ngành chậm nhất ngày 21/5/2026.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra định kì cuối năm học 2025 – 2026 của Trường Tiểu học Hùng Vương. Đề nghị các bộ phận và cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình triển khai, có gì vướng mắc báo cáo về chuyên môn để kịp thời giải quyết. Kế hoạch có thể có sự điều chỉnh trong quá trình thực hiện cho phù hợp với tình hình thực tế./.

**Nơi nhận:**

- CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Hoa**